

Senior Contractmanager

Functieomschrijving

De Justitiële ICT Organisatie – een grote ICT-leverancier binnen de overheid – zoekt een Senior Contractmanager. De afdeling Financiën en Inkoop valt onder de directie Strategie en Bedrijfsvoering. Wil jij een sleutelrol spelen in het beheren en optimaliseren van contracten en leveranciersrelaties? Ben je een proactieve professional met sterke onderhandelingsvaardigheden en strategisch inzicht? Dan is dit jouw kans om impact te maken.

Als Senior Contractmanager ben jij de verbindende schakel tussen de organisatie en haar leveranciers. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen, onderhandelen en beheren van contracten én voor het monitoren van leveranciersprestaties. Je signaleert en beheerst risico's, stuurt bij waar nodig en ziet toe op naleving van (nadere) overeenkomsten. Je werkt nauw samen met interne stakeholders om behoeften te vertalen naar effectieve leveranciers- en inkoopstrategieën. Daarbij heb je continu oog voor kostenoptimalisatie, kwaliteitsverbetering en innovatie.

Daarnaast geef je strategisch inkoopadvies aan het management en initieer en begeleid je aanbestedingstrajecten. Je bepaalt de te volgen aanbestedingsprocedure, werkt mee aan offerteaanvragen en zorgt dat de juiste disciplines betrokken zijn. Ben jij resultaatgericht, communicatief sterk en gedreven om maximale waarde uit leveranciersrelaties te halen? Dan bieden wij jou een dynamische omgeving waarin je echt het verschil kunt maken.

Ons hoofdkantoor is momenteel gevestigd in Gouda, maar eind 2027 verhuizen we naar Utrecht, direct achter Utrecht Centraal. Deze verhuizing biedt nieuwe kansen om onze samenwerking te versterken en innovatie te stimuleren. Bovendien komen we daarmee centraal in Nederland te liggen, wat onze bereikbaarheid voor zowel opdrachtgevers als collega's verder vergroot.

Functie-eisen

- HBO/WO werk- en denkniveau
- Minimaal 5 jaar aantoonbaar succesvol in het vakgebied Contract- en Leveranciersmanagement binnen een publieke organisatie
- Kennis van het ICT domein
- Kennis van relevante inkoop wet- en regelgeving, zoals de Europese Aanbestedingswet

De competenties bij deze functie

- Organisatiesensitiviteit
- Initiatief
- Analyseren
- Overtuigingskracht
- Netwerken
- Omgevingsbewustzijn
- Plannen en organiseren
- Creativiteit

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. Daarnaast is er binnen de Justitiële ICT Organisatie een activiteitencommissie en zijn er werkgroepen op het gebied van "Vitaliteit" en "Werkgeluk" actief. Deze organiseren diverse activiteiten voor haar medewerkers om actief en energiek te blijven en verbinding te houden.

Bijzonderheden

Binnen de Rijksoverheid wordt er gebruik gemaakt KWIV-profielen.

Meer informatie kun je vinden op [Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening \(KWIV\) - Functiegebouw Rijk \(functiegebouwrjksoverheid.nl\)](#)

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure. Ben je in dienst van het Rijk

en heb je een aanwijzing als VWNW- of (medisch) herplaatsingskandidaat? Voeg dan een voordracht van jouw leidinggevende of mobiliteitsadviseur én een kopie van de aanwijzingsbrief bij je sollicitatie.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld