

Servicemanager

Functieomschrijving

De Justitiële ICT Organisatie – een grote ICT-leverancier binnen de Overheid – is op zoek naar een Servicemanager.

Als Servicemanager ben je verantwoordelijk voor het overeenkomen van de te leveren dienstverlening aan de klant. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de borging hiervan en de tactische sturing hierop. Dat doe je niet alleen, maar samen met de beheer- en/of de projectorganisatie. Op tactisch niveau ben jij het eerste aanspreekpunt voor de klant, je vervult de brugfunctie tussen business en ICT. Binnen JIO ben je de verbindende schakel tussen de beheerorganisatie, projecten, accountmanagement, het klantenteam en het management team. Afhankelijk van de dienstverlening waarvoor je verantwoordelijk bent heb je tevens te maken met de tactische aansturing van externe leveranciers.

Ons hoofdkantoor is momenteel gevestigd in Gouda, maar medio 2027 verhuizen we naar Utrecht, direct achter Utrecht Centraal. Deze verhuizing biedt nieuwe kansen om onze samenwerking te versterken en innovatie te stimuleren. Bovendien komen we daarmee centraal in Nederland te liggen, wat onze bereikbaarheid voor zowel opdrachtgevers als collega's verder vergroot.

Functie-eisen

- Je beschikt over HBO/WO werk- en denkniveau en hebt affiniteit met ITSM-processen
- Je hebt ervaring met het samenstellen van dienstverleningsrapportages
- Je kunt aanbevelingen uit audits (laten) opvolgen en acties bewaken
- Je hebt kennis van ITIL, Agile, Scrum, DevOps en SIAM
- Je beschikt over basis ICT-kennis van reguliere technieken en terminologie
- Je hebt inzicht in de bedrijfsvoering en ITSM-processen van een complexe ICT-organisatie

De competenties die bij deze functie horen zijn:

- Proactief
- Samenwerken
- Netwerken
- Ondersteunen
- Analyseren
- Creativiteit
- Omgevingsbewustzijn
- Plannen en organiseren

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. Daarnaast is er binnen de Justitiële ICT Organisatie een activiteitencommissie en zijn er werkgroepen

op het gebied van “Vitaliteit” en “Werkgeluk” actief. Deze organiseren diverse activiteiten voor haar medewerkers om actief en energiek te blijven en verbinding te houden.

Bijzonderheden

Binnen de Rijksoverheid wordt er gebruik gemaakt KWIV-profielen.

Meer informatie kun je vinden op [Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening \(KWIV\) - Functiegebouw Rijk \(functiegebouwrijksoverheid.nl\)](#)

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure. Ben je in dienst van het Rijk en heb je een aanwijzing als VWNW- of (medisch) herplaatsingskandidaat? Voeg dan een voordracht van jouw leidinggevende of mobiliteitsadviseur én een kopie van de aanwijzingsbrief bij je sollicitatie.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld