Senior Projectleider S12

Functieomschrijving

Functieomschrijving

De Justitiële ICT Organisatie – een grote ICT-leverancier binnen de Overheid – is op zoek naar een **Senior Projectleider**

Wil jij een bijdrage leveren aan een veiliger en rechtvaardiger Nederland? Heb jij een groot verantwoordelijkheidsgevoel en kun je tegen een stootje. Zie je ICT als een cruciaal middel om doelstellingen van de opdrachtgever te bereiken en waar je als gedreven professional sturing aan wil geven? Ja, dan zoeken we jou.

Je bent een ervaren projectleider die gaat voor een succesvol resultaat voor onze klanten. . Je bezit leiderschapskwaliteiten om je team te inspireren, enthousiasmeren en aan te sturen. Het afgesproken projectresultaat weet jij te behalen door jou aanpak. Jij bent verantwoordelijk voor de scope, aanpak, risico's, planning en kosten van een project. Je stemt de projectopdrachten en plannen af met de opdrachtgever en je verstrekt opdrachten naar in- en externe partijen. Tijdens de uitvoering stem je regelmatig af met je opdrachtgever. Je bewaakt de voortgang, geeft financiële sturing en signaleert en rapporteert de risico's. Excepties signaleer je op tijd en je zorgt dan voor alternatieve oplossingsrichtingen. Het beheren van jou projecten doe je volgens Prince2 of Agile methode.

Er komt veel kijken bij de organisatie van een project. De projecten waar jij mee bezig bent zijn resultaatgericht en hebben een operationeel of tactisch karakter. Je handelt projectchanges af en stemt af met in- en externe stakeholders. Daarbij leg je actief de relatie met beheer, aangezien de projectresultaten uiteindelijk daar ook moeten landen. Zo draag je bij aan het creëren van draagvlak voor het project.

Communicatie op bestuurlijk intern en extern niveau gaat jou natuurlijk af. Je bent pragmatisch en doelgericht. Uiteraard onderhoud je een sterk netwerk en zorg je voor een gestructureerd werkoverleg en adequate (interne) communicatie. Bovendien licht je de projecten in- en extern toe.Ons hoofdkantoor is momenteel gevestigd in Gouda, maar medio 2027 verhuizen we naar Utrecht, direct achter Utrecht Centraal. Deze verhuizing biedt nieuwe kansen om onze samenwerking te versterken en innovatie te stimuleren. Bovendien komen we daarmee centraal in Nederland te liggen, wat onze bereikbaarheid voor zowel opdrachtgevers als collega's verder vergroot.

Functie-eisen

- Je werkt aantoonbaar op wo-niveau en hebt meerdere jaren relevante werkervaring in in- en externe, ook domein overstijgende projecten en bent daarin succesvol
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring met aansturen van een projectorganisatie/processen en van een projectteam en bent daarin aantoonbaar succesvol
- Je hebt ervaring in minimaal 2 projectmanagementrollen.
- Je bent PRINCE2 gecertificeerd. Verder heb je kennis van de Agile-principes, Agile Manifesto, Scrum Guide en DevOps
- Je hebt bij voorkeur kennis van en ervaring met Fortes Change Cloud (FCC)
- Je hebt ervaring met alle fases van een project en ervaring met het aansturen van een projectorganisatie of processen en een projectteam. Ook hierin ben je aantoonbaar succesvol.
- Je hebt managementvaardigheden en kennis van bedrijfsvoering, onder andere HRM,

risicomanagement en risicoanalyse.
•Je kunt plannen en organiseren, innovatief handelen en bent resultaatgericht.
•Je hebt organisatiesensitiviteit, netwerkvaardigheid en kunt onderhandelen.
•Je kunt medewerkers motiveren, gemakkelijk communiceren op alle niveaus en bent een echte teamspeler.
•Je krijgt mensen in beweging
•Je hebt ervaring in het werken in grote hiërarchische organisaties. Ervaring in het werkveld van de overheid is een pré.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. Daarnaast is er binnen de Justitiële ICT Organisatie een activiteitencommissie en zijn er werkgroepen op het gebied van “Vitaliteit” en “Werkgeluk” actief. Deze organiseren diverse activiteiten voor haar medewerkers om actief en energiek te blijven en verbinding te houden.

Bijzonderheden

Binnen de Rijksoverheid wordt er gebruik gemaakt KWIV-profielen.
Meer informatie kun je vinden op Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening (KWIV) - Functiegebouw Rijk (functiegebouwrijksoverheid.nl)
Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure. Ben je in dienst van het Rijk en heb je een aanwijzing als VWNW- of (medisch) herplaatsingskandidaat? Voeg dan een voordracht van jouw leidinggevende of mobiliteitsadviseur én een kopie van de aanwijzingsbrief bij je sollicitatie.
Bij het ministerie van Justitie en Veiligheid is er plek voor iedereen. Val je onder de doelgroep van de Wet banenafspraak en sta je in het doelgroepregister? Ook dan maken we graag kennis met je!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld